



Comune di LA VALLE AGORDINA

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2024-2026**



Comune di LA VALLE AGORDINA

1. Obiettivi dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Obiettivo 1.1 - Informatizzazione degli atti di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Morte e Matrimonio) relativi agli anni 1976 e 1975;

Obiettivo 1.2 - Autonomia e operatività nella gestione dei servizi scolastici;

Obiettivo 1.3 – Gestione autonoma degli adempimenti dell'Ufficio Elettorale;

Obiettivo 1.4 – Affidamento pluriennale servizio di ristorazione scolastica mensa scuola primaria "Don Giacomo Mezzacasa";

Obiettivo 1.5 - Effettuazione attività necessarie al completamento delle progettualità finanziate con risorse PNRR connesse alla digitalizzazione; (obiettivo in comune con l'area tecnica)

2. Obiettivi dell'Area Tecnica

Obiettivo 2.1 – Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione comunale – Contributo 2024;

Obiettivo 2.2 - Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 15/11/2024 al 31/12/2024;

Obiettivo 2.3 - Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 01/01/2025 al 31/03/2025;

3. Obiettivi del Servizio di Polizia Locale gestito in forma associata

Obiettivo 3.1 – Controllo dei prelievi dei lotti schiantati, dei lotti appaltati e del bostrico e assegnazione di alberi schiantati a terra;

Obiettivo 3.2 - Controllo e sicurezza stradale del territorio;

4. Obiettivi trasversali

Obiettivo 4.1 – Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;

Obiettivo 4.2 – Rispetto dei tempi medi di pagamento;

5. Obiettivi del Segretario Comunale

Obiettivo 5.1 – Adempimenti in materia di privacy.

Qualora un'attività non venga svolta entro la data fissata per la stessa dal presente Piano, verrà decurtata la % di realizzazione del corrispondente indicatore di un 1% per ogni giorno di ritardo registrato, qualora venga comunque rispettato il termine ultimo del 31.12 e qualora la data prevista dal Piano non sia da considerare perentoria.



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Informatizzazione degli atti di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Morte e Matrimonio) relativi agli anni 1976 e 1975. | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Servizi Demografici | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | ----- | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Inserire nel programma Sicraweb i dati presenti solo nei registri cartacei dello Stato Civile al fine di ottimizzare i tempi di ricerca e risposta alla richiesta di documenti da parte dell'utenza | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E 1. Completamento inserimento atti relativi alle due annualità | | 31.12.2024 | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. Inserimento manuale in Sicraweb di tutti gli atti di Stato Civile – anni 1976 e 1975 | Percentuale | 90% degli atti presenti nei registri | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | 3% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato al servizio finanziario-amministrativo | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Mara Pradegan | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Monica Caruzzo | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.2 | AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Autonomia e operatività nella gestione dei servizi scolastici | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Area Segreteria e Protocollo | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | --- | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Autonomia e operatività nella gestione dei servizi scolastici da parte della nuova dipendente addetta | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E | 1. Gestione dei servizi scolastici: iscrizione ai servizi, presenze, elaborazione avvisi pagoPA, controllo pagamenti | 31.12.2024 | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. Gestione in autonomia del servizio mensa e trasporto scolastico: iscrizione ai servizi, presenze, elaborazione avvisi pagoPA, controllo pagamenti | Numero 1= Sì 0=NO | 1 | Nuovo obiettivo |
| BUDGET | 7% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato al servizio finanziario-amministrativo | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Mara Pradegan | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Marta Cordella e suo sostituto | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.3 | AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Gestione autonoma degli adempimenti dell'Ufficio Elettorale | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Servizi Demografici | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | ----- | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Acquisizione delle competenze necessarie per la gestione autonoma delle attività ed adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni Europee ed Amministrative 2024, garantendo il rispetto dei termini e delle procedure previste dalla normativa vigente | | | |
| FASI/MODALITA' E TEMPI | 1. Acquisizione delle competenze necessarie per la gestione autonoma dell'Ufficio Elettorale, in particolare delle attività ed adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni Europee ed Amministrative 2024, garantendo il rispetto dei termini e delle procedure previste dalla normativa vigente | | | 31/12/2024 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. Acquisizione delle competenze necessarie per la gestione autonoma dell'Ufficio Elettorale, in particolare delle attività ed adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni Europee ed Amministrative 2024, garantendo il rispetto dei termini e delle procedure previste dalla normativa vigente | Numero 1= Si 0=NO | 1 | Nuovo obiettivo |
| BUDGET | 15% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato al servizio finanziario-amministrativo | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Mara Pradegan | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Monica Caruzzo | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.4 | AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA | | |
| ANNO 2024 | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Affidamento pluriennale servizio di ristorazione scolastica mensa scuola primaria “Don Giacomo Mezzacasa” | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Area Finanziaria | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | --- | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Affidamento servizio ristorazione scolastica mensa scuola primaria “Don Giacomo Mezzacasa” | | |
| FASI/MODALITA’ TEMPI | E | | |
| | 1. Pubblicazione manifestazione d’interesse a partecipare | a | 15.08.2024 |
| | 2. Aggiudicazione servizio di ristorazione scolastica; | | 15.09.2024 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target nuovo obiettivo |
| | 1. Pubblicazione della manifestazione d’interesse; | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| | 2. Aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica; | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| BUDGET | % | | |
| CRITICITA’/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato all’Area Finanziaria | | |
| REFERENTI DELL’OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Mara Pradegan | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Mara Pradegan | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.5 | AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA | | |
| ANNO 2024 | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Effettuazione attività necessarie al completamento delle progettualità finanziate con risorse PNRR connesse alla digitalizzazione | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Area Finanziaria | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Area Tecnica | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Transizione al Digitale | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E | | |
| | 1. Misura 1.4.4 SPID CIE – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | | 08/10/2024 |
| | 2. Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | | 30/01/2025 |
| | 3. Misura 1.3.1 PDND – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | | 18/11/2024 |
| | 4. Misura 1.2 Abilitazione al Cloud – Completamento attività entro i termini previsti dal bando. | | 26/04/2025 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target nuovo obiettivo |
| | 1. Misura 1.4.4 SPID CIE – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| | 2. Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| | 3. Misura 1.3.1 PDND – Completamento attività entro i termini previsti dal bando; | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| | 4. Misura 1.2 Abilitazione al Cloud – Completamento attività entro i termini previsti dal bando. | Numero 1= Sì 0=NO | 1 |
| BUDGET | % | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato all'Area Finanziaria | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Mara Pradegan e Brustolon Alessio | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Mara Pradegan e Brustolon Alessio | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | AREA TECNICO – MANUTENTIVA | | | |
| ANNI 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione comunale – Contributo 2024 | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Area Tecnica | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | --- | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Sostituzione vecchi apparati installati sugli impianti della PP.II. ed installazione nuovi pali di supporto con nuove armature stradali a LED ad elevata efficienza energetica – Contributo anno 2024 (frazione Chiesa e piazza della Chiesa) | | | |
| FASI/MODALITA' E TEMPI | 1. Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva 2. Affidamento appalto lavori | | 31/08/2024 | 15/09/2024 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di misura | Valore target | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva 2. Affidamento appalto lavori | Numero 1= Sì 0=NO Numero 1= Sì 0=NO | 1 1 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | % | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto | Alessio Brustolon | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Alessio Brustolon | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.2 | AREA TECNICO – MANUTENTIVA | | | |
| ANNO 2024 | Responsabile Area Tecnico - Manutentiva | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Nessuna | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale | | | |
| FASI/MODALITA' E TEMPI | Descrizione fase | | Tempo | |
| | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie | | Entro il 30/10/2024 | |
| | Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari | | Entro il 02/11/2024 | |
| | Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione | | Entro il 02/11/2024 | |
| | Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio | | Entro il 02/11/2024 | |
| | Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione | | Dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | |
| | Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione | | Dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | |
| | Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione | | Dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | |
| | Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio | | Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione in due periodi dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | |
| | Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio | | In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 15.11.2024 al 31.12.2024 | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche | Si=1 No=0 | - | 1 |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche | Numero | 30 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali | Numero | 15 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi di inghiaatura e salatura strade | Numero | 3 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi di sgombero neve | Numero | 2 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, dipendenti da eventi meteorologici iniziati entro 30 minuti particolari (per esempio ghiacciate improvvise; slavine) | Numero | 1 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | 23% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un valore "target" in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell'area tecnica. | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella) | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile | Alessio Brustolon | | |
| | Collaboratori | Michele Schena Paolo Da Roit | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.3 | AREA TECNICO – MANUTENTIVA | | | |
| ANNO 2024 | Responsabile Area Tecnico - Manutentiva | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Area tecnica | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Nessuna | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale. | | | |
| FASI/MODALITA' E TEMPI | Descrizione fase | Tempo | | |
| | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie | Entro il 01/01/2025 | | |
| | Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari | Entro il 01/01/2025 | | |
| | Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione | Entro il 01/01/2025 | | |
| | Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio | Entro il 01/01/2025 | | |
| | Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione | Dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | |
| | Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione | Dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | |
| | Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione | Dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | |
| | Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio | Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | |
| | Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio | In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 01.01.2025 al 31.03.2025 | | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio | Si=1 No=0 | - | 1 |
| | Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche | Numero | 60 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali | Numero | 30 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi di inghiaatura e salatura strade | Numero | 4 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi di sgombero neve | Numero | 2 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, dipendenti da eventi meteorologici iniziati entro 30 minuti particolari (per esempio ghiacciate improvvise; slavine) | Numero | 1 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | 24% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un valore "target" in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell'area tecnica. | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella) | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile | Alessio Brustolon | | |
| | Collaboratori | Michele Schena Paolo Da Roit | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Controllo dei prelievi dei lotti schiantati, dei lotti appaltati e del bostrico e assegnazione di alberi schiantati a terra | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Servizio Polizia Locale | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Tecnica | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Valorizzazione del patrimonio ambientale e agro-silvo pastorale, al fine di contribuire a ripristinare la viabilità silvo-pastorale e il paesaggio | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | 1. Controllo costante delle operazioni di prelievo dei lotti schiantati; 2. Ricevimento domande di privati di schianti e consegne di legna e valutazione delle stesse; 3. Verifica del corretto prelievo degli schianti e delle consegne; | | | 30/11/2024 30/11/2024 30/11/2024 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. ADEMPIMENTO | Numero | 40 | ND (valori disponibili a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| | 2. ADEMPIMENTO | Numero | 25 | |
| | 3. ADEMPIMENTO | Numero | 40 | |
| BUDGET | 15% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella) | | |
| RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato al Servizio di Polizia Locale | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Alessio Brustolon | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Donatella Pongan | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA | | | |
| ANNO 2023 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Controllo e sicurezza stradale del territorio | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Servizio Polizia Locale | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Nessuna | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Controllo della velocità sulla S.R. 203 Agordina/Convenzione con il Comune di Sospirolo | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E | | 1. Controllo da aprile a ottobre 2. Verifica verbali 3. Gestione contenzioso | Dal 01.04.2024 31/10/2024 31/12/2024 Fino alla data di prescrizione del termine dei ricorsi |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. ADEMPIMENTO 2. ADEMPIMENTO 3. ADEMPIMENTO | Si=1 No=0 Si=1 No=0 Percentuale rispetto ai ricorsi pervenuti | 1 1 100% | ND (valore disponibile a seguito di approvazione relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | 4% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella) | | |
| RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 Personale dipendente assegnato al Servizio di Polizia Locale | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Responsabile del servizio | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Donatella Pongan | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | OBIETTIVO TRASVERSALE | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Tutte | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Tutte | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Attuazione norme in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E 1. Partecipazione ai corsi organizzati dall'Unione Montana Feltrina | | 31/12/2024 | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. ADEMPIMENTO | Numero dipendenti partecipanti | 4 | ND (valore disponibile a seguito di approvazione e relazione performance anno 2023) |
| BUDGET | 9% | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Segretario Comunale | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Quattro dipendenti | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.2 | OBIETTIVO TRASVERSALE | | | |
| ANNO 2024 | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Rispetto dei tempi medi di pagamento | | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Tutte | | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | Tutte | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente | | | |
| FASI/MODALITA' TEMPI | E | 1. Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente; | Indicatore annuale tempestività dei pagamenti – Esercizio 2024 | |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target previsto | Valore raggiunto anno precedente |
| | 1. Verifica attraverso la Piattaforma Certificazione Crediti dell'Indicatore annuale di Tempestività dei Pagamenti | Numero giorni | Inferiore a 30 giorni | - 2,86 |
| BUDGET | % | | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 | | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Responsabili ufficio tecnico e finanziario-amministrativo | | |
| | Incaricati di realizzare il progetto: | Alessio Brustolon e Mara Pradegan | | |



Comune di LA VALLE AGORDINA

| | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 5.1 | OBIETTIVO SEGRETARIO COMUNALE | | |
| ANNO 2023 | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Adempimenti in materia di privacy | | |
| AREA DI RIFERIMENTO | Segretario Comunale | | |
| ALTRE AREE COINVOLTE | ----- | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Ricognizione sullo stato degli adempimenti in materia di privacy | | |
| FASI/MODALITA' E TEMPI | 1. Ricognizione sullo stato degli adempimenti in materia di privacy; 2. Implementazione ed aggiornamento della "piattaforma privacy"; | | 30/11/2024 31/12/2024 |
| INDICATORI | Descrizione | Unità di Misura | Valore target nuovo obiettivo |
| | 1. Ricognizione sullo stato degli adempimenti in materia di privacy; 2. Implementazione ed aggiornamento della "piattaforma privacy" | Numero 1= Sì 0=NO Numero 1= Sì 0=NO | 1 1 |
| BUDGET | % | | |
| CRITICITA'/RISCHI | Nessuna criticità rilevata | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso | |
| RISORSE ASSEGNATE | Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2024 | | |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO | Responsabile del progetto: | Segretario Comunale | |